

Dagsorden: Skolebestyrelsesmøde

Tid: Onsdag den 12. okt 2022 kl. 17.00-19.00

Deltagere: Jonas Hauge, Michael Mast, Pernille Werner Christensen (afbud), Allan Guinot, Bijan Tavakoli, Pernille Gade Larsen, Jeanette Bjørnlund, Jacob Teildorf, Jakob Riis (afbud), Tine Kroghly, Anne Dorte Bojer Nielsen, Umi Rashid, Jens Lund og Emil Køhler

Elevråd: Nicolai Mast

Vi starter med fotografering af den nye skolebestyrelse

Pkt. 13 Godkendelse af referat fra sidst

**Pkt. 14 Refleksioner på baggrund af workshop
Kl.17.10-18.10**

Indstilling

Drøftelse

Sagsfremstilling

Hvad fik skolebestyrelsen ud af workshoppen d.6/10 og hvad tager bestyrelsen med videre? Fx

- Hvilke områder skal der fremadrettet arbejdes med / prioritering?
- Hvem tager ansvar for hvilke områder / kan vi lave en fordeling af ansvarsområder?
- Er der noget i mødeformen, strukturen, indholdet som skal justeres?

På SB-møde d.18.august blev følgende aftalt:

Der var enighed om at genstarte processen omkring skolens værdier som bestyrelsens første opgave. Bestyrelsen vil påbegynde arbejdet på mødet i november, da møderne i september og oktober er afsat til hhv budgethøring og workshop for skolebestyrelserne i kommunen. På workshoppen vil skolebestyrelsen formentlig også beskæftige sig med et årshjul for bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen har et umiddelbart ønske om at værdigrundlaget er afsluttet i marts.

Herefter vil bestyrelsen tage fat på den digitale strategi, trafikpolitik eller skole/hjem-samarbejdet

Bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt i arbejdet med at ajourføre nogle af politikkerne – som tænkes udført henover de næste to år - at udkastet udarbejdes af skolens ledelse i samarbejde med skolens medarbejdere. Udkastet præsenteres herefter for skolebestyrelsen, som kan være med til at kvalificere og godkende det.

Det drejer sig fx om:

- *Klassedannelse i 0.kl*
- *Om røgfri skoletid*
- *Om 9.klassernes sidste skoledag*
- *Om Ramadanen*
- *Fagfordelingsprincipper*
- *Princip for tysk/ fransk og valgfag*
- *Omsorg - handleplan*

Derudover skal skolens mobilpolitik og antimobbestrategi besøges i løbet af dette skoleår.

Beslutning

Bestyrelsen ønsker at optimere møderne. Jonas og Jeanette kommer med et oplæg/for-slag til næste SB-møde. Det kan bl.a. handle om struktur, tid på punkter, længden på mødet, hvem der evt. er tovholder på punkter mv.

Bestyrelsen vil fordele områderne imellem sig sådan at hvert område der arbejdes med har en tovholder. I de arbejdsgrupper der bliver lavet, er der mulighed for at afdelings-lederne deltager for at understøtte processen

Pkt. 15 Årshjul for bestyrelsens arbejde

Kl.18.10-18.30

Indstilling

Drøftelse

Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelserne og prioriteringerne i pkt 14. Hvordan kan et årshjul for den kommende periode/de kommende år se ud?

En skabelon for årshjul præsenteres på mødet

Beslutning

Bestyrelsen vil lave et internt årshjul som er retningsvisende for det arbejde der skal laves. Årshjulet skal opdeles i kategorier og skrives i punktform. F.eks. drift, tilsyn, udvikling, kommunikation. Nogle af punkterne vil være mere statiske/tilbagevendende.

I januar skal der af årshjulet fremgå, at bestyrelsen skal forholde sig til skoledagene/ferieplanen, sådan at der er mulighed for at anmode kommunalbestyrelsen om ændringer i det kommende skoleår.

Pkt. 16 Afgivelse af udtalelse i forbindelse med an-sættelser

Kl.18.30-18.45

Indstilling

Drøftelse

Sagsfremstilling

Hvorledes ønsker skolebestyrelsen at afgive udtalelser i forbindelse med ansættelse af pædagogisk personale?

Nedenstående er taget fra [Ansættelser i folkeskolen | Skole og Forældre \(skole-forael-dre.dk\)](#)

Udtalelse ved ansættelse af en anden leder, lærer eller pædagog

Det er kun ved ansættelse af skolens leder, at loven stiller krav om, at skolebestyrelsen er repræsenteret i ansættelsesudvalget. Men det betyder omvendt ikke, at skolebestyrelsen ikke *kan* have en eller to repræsentanter i ansættelsesudvalget. Når der skal ansættes lærere, pædagoger eller andre ledere på skolen, end skolens leder, er lovens krav, at skolebestyrelsen udtaler sig, inden der træffes beslutning om ansættelse. Det fremgår af folkeskolelovens § 40, stk. 6. Der er altså tale om både en ret og en pligt for skolebestyrelsen til at afgive udtalelse.

Hvis skolebestyrelsen er repræsenteret i ansættelsesudvalget - ligesom ved ansættelse af skolens leder - må man antage, at der gælder de samme retningslinjer, som ved ansættelse af skolens leder, hvor det er skolebestyrelsens repræsentant, som varetager skolebestyrelsens interesse. Men nedsættelse af et ansættelsesudvalg med repræsentanter fra skolebestyrelsen fratager ikke skolebestyrelsen retten til at afgive en udtalelse. Hvis skolebestyrelsen ikke er repræsenteret i ansættelsesudvalget, og hvis der er flere ansøgere til en stilling, bør skolebestyrelsens udtalelse omfatte mindst to ansøgere, men der er intet til hinder for, at udtalelsen kan omfatte flere. Skolebestyrelsen kan eventuelt foretage en prioritering af ansøgerne.

Lovgivningen giver ingen nærmere anvisning på, hvordan skolebestyrelsen skaffer sig det nødvendige grundlag til at kunne afgive en udtalelse. Men man må indhente oplysningerne fra skolens leder, som må videregive de personoplysninger, som er nødvendige for at skolebestyrelsen kan afgive udtalelse. Den præcise afgrænsning er imidlertid uklar.

Udtalelsen besluttet på et møde

Da skolebestyrelsen udøver sin kompetence på møder, må der holdes et skolebestyrelsesmøde, for at skolebestyrelsen kan beslutte sin udtalelse.

Det kan forekomme som et voldsomt krav, at der skal et skolebestyrelsesmøde til, før skolen kan ansætte undervisende personale, men her kan man eventuelt – for at sikre en effektiv og smidig arbejdsgang – afholde et kort ekstraordinært onlinemøde med blot udtalelsen på dagsordenen.

Under alle omstændigheder er det hensigtsmæssigt, at ansættelsesprocessen er planlagt i god tid og med hensyn til, at skolebestyrelsen kan afholde møde for at beslutte en udtalelse.

Vær opmærksom på, at eleverne ikke kan deltage i de dele af processen, hvor de konkrete ansøgere bliver drøftet, da det handler om personoplysninger. Men husk at inddrage dem i den første del af processen, hvor skolebestyrelsen formulerer ønsker til stillingen og ansøgeren.

Forslag til procedure ved ansættelse af en lærer eller pædagog

1. Skolelederen udarbejder et udkast til stillingsannoncen, som drøftes i skolebestyrelsen.
2. Skolebestyrelsen vælger repræsentanter til ansættelsesudvalget.
3. Skolebestyrelsen afholder møde samme dag, som der har været ansættelsessamtaler. Det kan eventuelt være et onlinemøde. Repræsentanterne i ansættelsesudvalget redegør for
 - Antallet af ansøgere
 - Hvem der var indkaldt til samtale med nærmere information om ansøgninger og profiler
 - Hvem ansættelsesudvalget peger på og begrundelserne for valget.

4. Efter drøftelse afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.
5. Skolebestyrelsesformanden giver umiddelbart efter mødet den ansættende leder besked om skolebestyrelsens indstilling. Hvis skolebestyrelsens indstilling afviger fra ansættelsesudvalgets indstilling, må den ansættende leder vurdere, om der er behov for yderligere drøftelser i ansættelsesudvalget, inden lederens endelige beslutning om, hvem der skal tilbydes ansættelse.

Beslutning

Bestyrelsen synes der er for meget at skulle udtale sig hver gang der er en ansættelse. Bestyrelsen ønsker at orientere sig bedre i lovteksten og hvad der er af krav, inden den lægger sig fast på hvordan de vil håndtere udtalelser ifm ansættelser. Det kan fx være at skolebestyrelsen bliver involveret ved ansættelser af ikke uddannede lærere/pædagoger.

Pkt. 17 Orientering

Kl.18.45-19.00

- **Byggeri**

Der er styregruppemøde onsdag d.26.oktober hvor helhedsplanen fremlægges

- **Økonomi ifm stigende energipriser**

Det er endnu uvist hvordan de stigende priser på bl.a. energi kommer til at påvirke skolens økonomi. Skolen har valgt at afsætte flere midler til forbruget året ud. Så snart ledelsen har et overblik/kender til den konkrete påvirkning vil bestyrelsen blive informeret

- **Godkendelse af skoleindskrivning og klassedannelse – uge 49**

Det er nødvendigt med et SB-møde i december ift. klassedannelse. Forslag er, at det bliver et onlinemøde. Mandag den 12.12.22 kl. 17.00

Pkt. 18

Evt.