

Dagsorden og beslutningsreferat, skolebestyrelsesmøde Vallensbæk Skole

Dato: mandag den 24.nov 2025 Tidspunkt: 17.00-19.00 Mødeleder: Bijan Tavakoli Referent: Umi Rashid		Deltagere: Bijan Tavakoli, Søren Murmann Gotfredsen, Allan Guinot, Pernille Gade Larsen, Louise Ernst Stryger, Christian Bork Grubak, Ole Thaaning Steffensen, Jacob Teildorf, Jakob Riis, Elevråd: Zarin og Nikki Ledelse: Karina Kjersgaard Skov Hansen, Tanja Haupt Rasmussen, Umi Rashid og Emil Køhler. Suppleanter: Pernille Elfving Poulsen Afbud: Nikki		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1)	Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidst (B) Fotografering af skolebestyrelsen	10 min	Efter fællesfoto blev referatet godkendt. Dagsordenen blev tilpasset i forhold til den udsendte, idet der til sidst er behov for at drøfte prioritering af indhold på kommende bestyrelsesmøder på baggrund af ønsker om fokus på elev- og medarbejdertrivsel.	
2)	Skolepatruljer og trafiksikkerhed (D)	45 min	Rikke Thomsen indledte med at gennemgå projektet omkring den kommende cykel- og gangsti. Hun orienterede om de forskellige faser i anlægsarbejdet samt de særlige opmærksomhedspunkter, som de enkelte faser vil give i forhold til trafikafvikling, adgangs- og indgangsveje til skolen. Derudover blev der redegjort for de tiltag på skolens ude- og legearealer, som der er fundet midler til i forbindelse med projektet. Bestyrelsen fik samtidig indblik i projektets overordnede milepælsplan, hvor målet er at afslutte den igangværende fase inden jul. Projektet forventes afsluttet i maj 2026. Herefter faciliterede EK en mindre proces, hvor skolebestyrelsen bidrog med perspektiver og input til først de trafikale opmærksomhedspunkter og udfordringer i området omkring skolen – med særligt afsæt i den netop gennemgåede anlægsplan – og dernæst til, hvilke konkrete initiativer og kampagner der kan iværksættes for at øge trafiksikkerheden i byggeperioden. Afslutningsvis fremlagde Johanne Høgsholm nogle af de forslag til indsatser, som hun og skolens færdselskontaktlærer Sarwat har drøftet i forhold til at opfordre og motivere eleverne til at cykle til og fra skole. EK takkede for inputtene, som vil indgå i den videre dialog og drøftelse med Center for Teknik og Byudvikling med henblik på	

			fastlæggelse af kommende kampagner og/eller tiltag. De samlede input er indsat under sagsfremstillingen længere nede i dokumentet.	
3)	Nyt fra elevrådet (O)	10 min	Elevrådet orienterede om deres arbejde med skolemad samt deres indsats for at øge synligheden af elevrådet på skolen. I den forbindelse har de afholdt en logo-konkurrence, og det valgte logo skal fremover anvendes i deres kommunikation. Elevrådet har desuden drøftet muligheden for at anvende fysiske opslag/plakater et par gange årligt for at synliggøre deres arbejde over for skolens elever. Der er endvidere fremsat idé om oprettelse af en Instagram-profil. Elevrådet vil næste gang give en status på deres arbejde med trykke fællesskaber samt deres tiltag omkring at skabe sammenhæng mellem de yngste og ældste elever, herunder ordningen med lille/storevenner.	
4)	Nyt fra medarbejderne og skolens ledelse – herunder Madskole og udvidelse af Vallensbæk Skole og trafik (O)	15 min	Fra medarbejdersiden blev det fremhævet, at flere kollegaer oplever at være pressede, hvilket vurderes at have flere årsager, herunder en oplevelse af, at enkelte elever fremstår uengagerede, ikke læringsparate og til tider forstyrrende i undervisningen. Det blev samtidig understreget, at der i langt størstedelen af tiden foregår god og fornuftig undervisning, men at de få procent, hvor det ikke fungerer, kan fylde meget. Der blev desuden peget på udfordringer i samarbejdet mellem skole og hjem i nogle sager, hvor forældre i visse tilfælde har vanskeligt ved at tage imod skolens budskaber, særligt om adfærd og sprogbrug, og hvor fokus til tider flyttes fra barnets adfærd til andre forhold i undervisningen, f.eks. valg af litteratur. Fra ledelsens side blev der informeret om personalesituationen, hvor alle stillinger pt. er besat, idet der er fundet en alternativ løsning på den tidligere ubesatte stilling, og der derfor ikke er aktive stillingsopslag. Ledelsen orienterede desuden om antallet af langtidssygemeldte medarbejdere og deres forventede tilbagevenden. Herefter orienterede ledelsen om skolemad, herunder at skolen står over for valg af leverandør, og at man aktuelt har udvalgt én	

			leverandør, som der arbejdes videre med med henblik på udarbejdelse af kontrakt og en endelig aftale. Når der foreligger et færdigt udspil, vil skolebestyrelsen blive inddraget. Emil orienterede i den forbindelse om, at det vil være nødvendigt at afholde et ekstraordinært bestyrelsesmøde inden jul. Mødet forventes afholdt online med en varighed på ca. 15–30 minutter, og Emil indkalder.	
5)	Evalueringsbudgetproces – budget 2026 (B)	15 min	Der var udbredt enighed om, at processen omkring budgettet generelt har været tilfredsstillende. Samtidig gav bestyrelsen udtryk for, at man savner mere konkrete svar på de fremsatte forslag, og at man derfor ønsker at gå i videre dialog på baggrund af den tilbagemelding, der er modtaget på bestyrelsens høringsvar. Det blev drøftet, om denne tilbagemelding skulle indgå i den samlede evaluering af budgetprocessen eller sendes særskilt. Bestyrelsen besluttede at sende en særskilt tilbagemelding. Bijan udarbejder udkast, som rundsendes til bestyrelsen inden endelig afsendelse. Evalueringsbudgetproces – se afsendt svar under den uddybende sagsfremstilling længere nede i dokumentet.	
6)	Evalueringsaf fremmøde i SommerCamp (D)	20 min	Baggrunden for punktet blev gennemgået på baggrund af den politiske bestilling om evaluering af fremmødet til SommerCamp 2025. Der blev på mødet orienteret om, at der kun er modtaget 6 besvarelser fra forældre, hvorfor der er et begrænset datagrundlag at tage udgangspunkt i. Bestyrelsen drøftede mulige tiltag til at øge fremmødet samt mindske udeblivelse. Følgende forslag blev bragt i spil: • At tilmelding ændres til aktiv tilmelding frem for automatisk tilmelding, således at børn kun deltager, hvis der er sket en bevidst tilmelding. • At der eventuelt kan indføres en form for sanktion ved udeblivelse efter tilmelding, fx i form af ekstra betaling/bøde. • At der arbejdes med en fremmødenøgle, hvor data fra de seneste år anvendes til at fastsætte en forvent-	

			tet fremmødeprocent, så bemandingen bedre kan tilpasses det reelle fremmøde, og der undgås overbemanding ved lavt deltagerantal.	
7)	Princip for mobiltelefoner og skærmb brug (B)		Udskydes til bestyrelsesmøde i januar	
	Dato for næste møde Tirsdag d.13/1 kl.17-19 –		Afslutningsvist var der en drøftelse af prioritering af indhold på kommende skolebestyrelsesmøder på baggrund af ønsker om øget fokus på elev- og medarbejdertrivsel. På baggrund af tilbagemeldinger om arbejdsmiljøet, herunder fra medarbejderrepræsentanter, blev det drøftet, hvordan emnet kan behandles på næste møde i januar. Det blev blandt andet foreslået at gennemføre en medarbejdermåling med henblik på at få en bedre indsigt i medarbejdernes trivsel. Bestyrelsen vil drøfte dette videre på næste møde. Ledelsen vil i den forbindelse medbringe sygefraværstatistik samt den senest gennemførte APV. Derudover blev det ønsket, at der på et kommende møde tages stilling til børns brug af cykelhjel m på ture i skole og SFO – evt med tanke på udarbejdelse af et princip	

2) Skolepatruljer og trafiksikkerhed (D)

I forbindelse med budgetaftalen 2025-28 er der afsat midler til trafiksikkerhed, som skolebestyrelserne kan søge til lokale tiltag, herunder en forsøgsordning med skolepatruljer.

På sidste møde vurderede skolebestyrelsen, at en skolepatrulje ikke umiddelbart er relevant på nuværende tidspunkt, men at der fortsat er behov for fokus på trafiksikkerheden i perioden, hvor anlæg af ny gang- og cykelsti pågår. Bestyrelsen besluttede derfor at ansøge trafiksikkerhedspuljen om 12.000 kr. til kampagner og initiativer, der kan understøtte en tryk skolevej.

Siden sidste møde har skolens ledelse været i dialog med lo kommunens Center for Teknik og Byudvikling, som har udtrykt stor interesse i at samarbejde om at forbedre trafiksikkerheden i området.

Til dette møde deltager Johanne Høgsholm og Rikke Thomsen fra Center for Teknik og Byudvikling. De vil gennemgå faserne i anlægget af den nye cykel- og gangsti og deltage i en drøftelse af:

- hvilke opmærksomhedspunkter og udfordringer der er i området omkring skolen,
- hvilke konkrete initiativer og kampagner der kan iværksættes for at øge trafiksikkerheden i byggeperioden.

Skolens færdselskontaktlærer Sarwat deltager under dette punkt

Input fra mødet 24/11 2025

Trafik

1. Hvilke opmærksomhedspunkter og udfordringer der er i området omkring skolen	2. Hvilke konkrete initiativer og kampagner der kan iværksættes for at øge trafiksikkerheden i byggeperioden
Lastbiler, som kommer forkert ind gennem skolevejen	Omlægning af "Kiss & Ride" /for skarp indkørsel
Stort trafik-tryk 07.45-08.00	Fodgængerfelt ved naturlige overgange
Skråparkering har nogle gange ikke plads de store biler - bør være dybere	Brug af Politi
Kommunikation - løbende udmelding om forhold og ændringer	Skolepatrulje (evt. 8.klasse)
Børn, der kommer alene fra landsbyen, cykler mod trafik på P-plads da cykel/gangsti langs boldbanen er nedlagt pt	"Kiss & Ride" skal være længere
Cyklister tæt på skolen	Kampagne: * Refleks * små/store børn * lys på cyklen
Adgang til skråparkering skal ske via P-plads/at man kører helt i "bund"	Ny "Kiss & Ride" på hovedvejen eller "foran" Stjernegården
Følge cykelsti under bro	Standstøp og parkering ved "Kiss & Ride"

Er der nok cykelparkering indtil 1.maj (lilla område på plantegning)
Opstregning kan forbedres
Belysning (specielt i den mørke tid)
Tydelig skiltning
Obs! Ingen indkørsel af brandvej ved Stjernegården
Lys i den mørke periode (belysning)
Store maskiner, der arbejder i primetime
Belægning (snerydning og saltning)

Flere "Kiss & Go"
Kom tidligere
Cykel kampagne - få en high5 eller krammer af maskot
Differentieret mødetider?
Kommunikation - løbende udmelding om forhold og ændringer - samt opfordring til at tage cyklen

5) Evaluering budgetproces – budget 2026 (B)

Til bestyrelsesformænd, rådsformænd, formænd og næstformænd for MED-udvalg

Budgettet for 2026 og overslagsårene er vedtaget, og det er derfor tid til den årlige evaluering af budgetprocessen.

Alle MED-udvalg bedes sende deres kommentarer til næstformand Merete Randskov fra HovedMED på mailadressen mera@dlf.org, senest **tirsdag den 25. november 2025 kl. 12**. HovedMED vil derefter udarbejde et samlet notat med bidrag til evalueringen af budgetprocessen.

Øvrige bestyrelser og råd skal sende deres evaluering direkte til Center for Økonomi og Indkøb senest **fredag den 5. december 2025** via mail COI-Budget@vallensbaek.dk.

Ved spørgsmål kontakt venligst Budgetteamet i Center for Økonomi og Indkøb på tlf. 47 97 40 67 eller via mail COI-Budget@vallensbaek.dk.

Bilag 1: Politisk budgetprocedure for budget 2026 samt overslagsårene 2027-2029

Bilag 2: Politisk tidsplan Budget 2026

Svar afsendt nov 2025

Evaluering af budgetprocessen 2026

Skolebestyrelsen vil gerne kvittere for en budgetproces, der har været præget af klarhed, kontinuitet og en tydelig struktur. Vi har oplevet, at informationerne blev formidlet løbende og i god tid, hvilket gjorde det lettere for os at forberede vores bidrag og deltage aktivt i processen.

Vi vil også fremhæve det positive i, at der var god og bred deltagelse på orienteringsmøderne, og at rammen for inddragelse generelt fungerede godt. Vi deltog i alle møderne og oplevede, at der var plads til både spørgsmål og dialog.

Skolebestyrelsen ser frem til at bidrage konstruktivt igen i næste budgetår.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Vallensbæk Skole

6) Evaluering af fremmøde i SommerCamp (D)

Kære skoleledere

Der er et politisk ønske om at få fremlagt en evaluering af fremmøde til Sommer Camp 2025. I den forbindelse ønsker vi at afdække udfordringer i forhold til fremmøde fra forældrenes, skolebestyrelsens og skoleledelsens perspektiv.

I bedes lægge vedhæftede følgebrev ud på Aula og opfordre forældre til at besvare spørgeskemaet i følgebrevet. Forældrene skal svare på spørgeskemaet **senest den 3. november 2025**.

På et bestyrelsesmøde i perioden **den 11. november til den 11. december** bedes I drøfte, hvordan I kan få flere af de tilmeldte familier til at møde op eller framelde sig Sommer Camp. Drøftelsen skal tage udgangspunkt i spørgeskemaer fra forældrene, som I får tilsendt af mig.

Senest den 19. december bedes I sende referat fra drøftelsen på bestyrelsesmødet til cbu@vallensbaek.dk.

Bilag 3: Følgebrev til skoler

Bilag 4: Spørgeskemaer om SommerCamp_besvarelser

7) Princip for mobiltelefoner og skærmbrug (B)

Skolebestyrelsens arbejdsgruppe for digital trivsel og skærmbrug igangsatte i foråret et arbejde med at revidere det eksisterende *Princip for mobiltelefoner på Vallensbæk Skole*. Arbejdet tog udgangspunkt i de nyeste nationale anbefalinger for skærmbrug i skole- og SFO-tid og havde til formål at sikre, at skolens principper afspejler den aktuelle praksis og understøtter elevernes trivsel, læring og sociale fællesskaber.

På skolebestyrelsesmødet i april blev et foreløbigt udkast fremlagt, og det blev besluttet at samskrive de nye retningslinjer med eksisterende principper og politikker, så Vallensbæk Skole får én samlet og tydelig ramme for arbejdet med digital adfærd og skærmbrug.

På det seneste møde besluttede skolebestyrelsen at udskyde endelig godkendelse for at kunne indarbejde yderligere justeringer – herunder en tydeliggørelse af *mobilfri SFO-tid*.

Skolebestyrelsen skal på dagens møde:

1. drøfter eventuelle input og justeringer til det reviderede udkast til *Princip for mobiltelefoner og skærmbrug*,
2. evt godkender det endelige princip

Bilag 5: UDKAST Princip for mobiltelefoner og skærmbrug på Vallensbæk Skole og SFO_rev. okt 2025