

Dagsorden og beslutningsreferat, skolebestyrelsesmøde Vallensbæk Skole				
Dato: onsdag den 27.nov 2024 Tidspunkt: 17.00-19.00 Mødeleder: Bijan Tavakoli Referent: Umi Rashid		Deltagere: Bijan Tavakoli, Birgitte Heiberg Jacobsen, Allan Guinot, Pernille Gade Larsen, Louise Ernst Stryger, Christian Bork Grubak, Jacob Teildorf, Jakob Riis, Jens Bergholt Lund, Umi Rashid og Emil Køhler. Suppleanter: Pernille Elfving Poulsen, Ole Thaaning Steffensen, Søren Murmann Gotfredsen Elevråd: Vicktor, Zarin Fraværende: Allan, Pernille P, Ole, Søren, Jens		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1)	Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidst (B)	5 min	Zarin er ny elevrådsrepræsentant i bestyrelsen. Derudover har Mette Mørup trukket sig bestyrelsen af tidsmæssige årsager. Nyt medlem findes blandt de tre suppleanter i forbindelse med næste bestyrelsesmøde til januar. Der var kommet et par enkelte tilføjelser til referat fra sidst vedr basisdanskelever og længden af ungdomsskolens deltagelse på det fælles forældremøde. Bemærkningerne er tilføjet referatet som ligger på skolens hjemmeside. Derefter blev dagsorden og referat fra sidst godkendt	
2)	Nyt fra elevrådet (O)	10 min	Elevrådet informerede om at eleverne oplever at mobilpolitikken varetages vidt forskelligt fra klasse til klasse. Og det måske kan hænge sammen med administrationen af politikken. Der er blevet lavet en tidsmåling på hvor meget tid der kan bruges på at samle telefonerne ind efter spisepausen – hvilket kan være op til 10-15 min af en lektion. Elevrådet ser frem til at indgå i arbejdet med at revidere Princip for Mobiltelefoner Elevrådet har haft fokus på den generelle trivsel på tværs af klassetrinene, så eleverne blandes på tværs. Elevrådet vil på et kommende møde fortælle om hvilke tiltag de har iværksat.	

			Elevrådet har talt om muligheden for hygiejnebindsautomater som kunne sættes op på pigetoiletterne og har indhentet priser. Elevrådet mødes med skolens ledelse for at tale om tiltaget og driften heraf. Elevrådet ønsker at der er flere synlige gårdvagter, Særligt i indskoling og mellemtrins områder. Det blev aftalt at elevrådet sætter sig sammen med elevrepræsentanter fra indskoling og mellemtrinnet hvor de sammen taler om gode løsninger (fx i forhold til placeringer) som stemmer overens med tanker og ønsker. Udeområderne for gruppeordningen ønskes også forbedret.	
3)	Evalueringsproces – budget 2025 (B)	10 min	Der er fra skolebestyrelsen side fokus på høringsperioden ifm budgetforliget. Den er udvidet med en dag siden sidste år, men den opleves fortsat som kort. Derudover efterlyser bestyrelsen det annoncerede dialogmøde, som er oplyst i beskrivelsen af budgetprocessen. Bijan udarbejder udkast som deles med bestyrelsen til kommentering inden endeligt evalueringssvar afsendes	
4)	Princip for mobiltelefoner og skærmb brug (D)	30 min	Bestyrelsen ønsker at arbejde videre i to spor. Et omhandler det private brug af mobiltelefoner, smartwatches mm i skole og SFO, som skal revideres iht eksisterende princip. Det andet handler om balancen mellem digitale og analoge undervisningsmidler og en tydeliggørelse af det pædagogiske sigte når digitale undervisningsmidler bringes i anvendelse. Arbejdsgruppen fastlægger møderække og arbejder videre i de to spor. Herefter vender de tilbage til bestyrelsen med et udkast til (revideret) princip. Zarin indgår som elevrepræsentant i arbejdsgruppen	
5)	Mobbesager og antimobbestrategi (O)(B)	10 min	Bestyrelsen orienteres om antallet af mobbe- og mobbelignende sager. Der har i perioden 1.nov 2023-1.nov 2024 været tre henvendelser vedr mobbing. To af sagerne har medført udarbejdelse af handleplaner. 0 sager har været videregivet til DCUM. Bestyrelsen godkender at skolens ledelse laver en gennemskrivning af antimobbestrategien sådan at den indeholder den nyeste viden på området og afspejler praksis vedr	

			brugen af skolestyrkens håndteringsværktøj ved henvendelser og/eller mistanke om mobning. Skolens ledelse vil lægge den til godkendelse hos bestyrelsen når det nye udkast ligger klar.	
6)	Ny aftale om folkeskolen (D)	40 min	EK gav en introduktion til de punkter i aftalen der i særlig grad er relevant for bestyrelsen at forholde sig til/kræver deres involvering. Bestyrelsen ønsker løbende at blive involveret og holdt orienteret om de aftalepunkter der kommer til at gælde for skoleåret 2025-26. Bestyrelsen er optaget af punkt 2, 3 og 4, som de gerne vil behandle mere indgående. Hvis der derudover er punkter man gerne vil have drøftet eller bearbejdet skal man skrive til Bijan, så vil han bringe det til en kommende dagsorden.	
7)	Nyt fra medarbejderne og skolens ledelse – herunder udvidelse af Vallensbæk Skole og trafik (O)	15 min	Medarbejdere: Byggeriet fylder både for medarbejderne og eleverne. Mængden af modtageelever giver udfordringer for både børn og medarbejdere. Der bør fortsat være fokus på denne problematik. Ledelse: Karina – ny leder starter mandag d.2.dec hvilket alle ser frem til. Bestyrelsen møder Karina på bestyrelsesmøde til januar.	
	Dato for næste møde Onsdag d.8/1 kl.17-19 –			

Uddybende sagsfremstilling

3) Evaluering af budgetproces – budget 2025 (B)

Budgettet for 2025 og overslagsårene er vedtaget, og det er derfor tid til den årlige evaluering af budgetprocessen.

Skolebestyrelsen skal sende deres evaluering direkte til Center for Økonomi og Indkøb senest fredag den 6. december 2024, via mail COI-Budget@vallensbaek.dk.

Bilag 1: Politisk budgetprocedure for budget 2025 samt overslagsårene 2026-2028

Bilag 2: Politisk tidsplan Budget 2025

4) Princip for mobiltelefoner og skærmbrug (D)

Bestyrelsen skal - med afsæt i de nationale anbefalinger - drøfte hvilke områder et revideret princip for mobiltelefoner og skærmbrug i skole og SFO skal indeholde. Herefter fortsætter den allerede nedsatte arbejdsgruppe arbejdet med at udarbejde det endelige princip, som vedtages af bestyrelsen.

Arbejdsgruppen består af Louise, Jakob R, Allan, Jacob T, Bijan og en elevrådsrepræsentant

Bestyrelsen skal afklare kommende møderække for processen.

Bilag 3: [Anbefalinger til skærmbrug i grundskolen](#)

Bilag 4: [Anbefalinger til skærmbrug fritidstilbud](#)

5) Mobbesager og antimobbestrategi (O) (B)

Skoleledelsen orienterer om antallet af mobbe- og mobbelignende sager fra 1. november 2024 og 12 måneder tilbage.

Vallensbæk Skole har i relation til antimobbestrategien siden skoleåret 2023-24 anvendt Skolestyrkens håndteringsværktøj ifm henvendelser vedr mobning og mobbelignende sager. Ledelsen ønsker at antimobbestrategien opdateres, sådan at håndteringsværktøjet indgår eksplicit af strategien.

Skolens ledelse indstiller til at forestå en gennemskrivning af antimobbestrategien

Bilag 5: [Antimobbestrategi | Vallensbæk Skole](#)

6) Ny aftale om folkeskolen (D)

Der er indgået en ny aftale for folkeskolen: Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse. Aftalen indeholder i alt 33 punkter, hvoraf nogle af dem bl.a. handler om frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne.

Skolens ledelse vil give et overblik over aftalens indholdsområder og deres ikrafttræden (bilag 8).

Skolebestyrelsen skal med udgangspunkt i aftalen, drøfte på hvilken måde bestyrelsen ønsker at være involveret i implementering i aftalens indholdsområder og hvordan bestyrelsen forholder sig de forskellige punkter. Særligt med fokus på de punkter der omhandler skolebestyrelsens stigendeindflydelse (bilag 7).

Bilag 6: [Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Bilag 7: [Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Bilag 8: [Ikrafttrædelsesoversigt | Børne- og Undervisningsministeriet](#)