

Dagsorden og beslutningsreferat, skolebestyrelsesmøde Vallensbæk Skole

Dato: onsdag den 29. nov 2023 Tidspunkt: 17.00-19.00 Mødeleder: Bijan Tavakoli Referent: Umi Rashid		Deltagere: Bijan Tavakoli, Jonas Hauge, Michael Mast (afbud), Birgitte Heiberg Jacobsen, Allan Guinot, Pernille Gade Larsen, Jeanette Bjørnlund (afbud), Jacob Teildorf, Jakob Riis (afbud), Tine Kroghly (afbud), Anne Dorte Bojer Nielsen (afbud), Jens Lund, Umi Rashid og Emil Køhler. Elevråd: Binyamin og Sedef Fraværende:		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1)	Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidst (B)	5 min	Ingen bemærkninger	
2)	Nyt fra elevrådet (O)	10 min	<p>Binyamin informerede om at elevrådet ikke har afholdt møde siden sidst.</p> <p>Elevrådet arbejder fortsat med ideer til udendørs aktiviteter som puljen på 20.000 kr kan bruges til</p> <p>Der blev kort spurgt ind til oplevelsen omkring håndtering af mobiltelefoner. Binyamin svarede at eleverne synes det går rigtig godt med aflevering og udlevering.</p>	
3)	Evaluering budgetproces (D)	15 min	<p>Bijan opsummerede de nedslag der har været i budgetprocessen: Fra 1.orienteringsmøde til endelig vedtagelse samt diverse høringer.</p> <p>De sidste års oplevelser af budgetproces og høring, gav anledning til at bestyrelsen ikke ser det meningsfuldt at udarbejde høringssvar.</p> <p>Bestyrelsen synes det virker tvivlsomt i hvilket omfang kommunalbestyrelsen forholder sig til høringssvaret, og oplevelsen er at svaret ikke kommer til at have indflydelse eller flytte ved den politiske beslutning.</p> <p>Bestyrelsen var dog enige i, at der er bedre at give sin mening til kende end ikke at involvere sig.</p> <p>Bestyrelsen diskuterede i forlængelse heraf om det kunne være hensigtsmæssigt at stille nogle spørgsmål i høringssvaret til hvorfor man vælger at bruge tid på høringer, hvis ikke de bruges til noget, således at kommunalbestyrelsen bliver nødt til at forholde sig til processen og meningen heri.</p>	Bijan udarbejder høringssvar og sender det færdige resultat

			<p>Bijan udarbejder hørings svar som han deler med bestyrelsen til kommentering inden det sendes afsted. Det færdige hørings svar er indsat herunder under pkt 3)</p>	
4)	Skolepatruljer (D)	15 min	<p>Det er drøftet hvorvidt, der er behov for skolepatrulje omkring Vallensbæk Skole Skolebestyrelsens finder det ikke relevant for trafikken til og fra skole at etablere skolepatrulje. Det er ikke nødvendigt at krydse trafikeret vej, når man ankommer af de to hovedstier som fører til skolen og der er derfor ingen oplagte overgange. "Bumpet" ved skolen, bruges primært af cyklister som skal videre på tværs af kommunen og bestyrelsen finder ikke opgaven med at regulere trafikken der velegnet til skoleelever. Skolebestyrelsen ønsker derfor ikke at arbejde videre med ideen om at oprette skolepatruljer. Skolebestyrelsen vil igen tage stilling til behovet, når de trafikale forhold omkring Vallensbæk Skole og ny daginstitution er afklaret/færdigbygget.</p>	
5)	Medarbejderrepræsentant fra specialafdelingen i skolebestyrelsen (D)	10 min	<p>Skolebestyrelsen bliver sammensat med udgangspunkt i den kommunale styrelsesvedtægt for skoleområdet. Medarbejderne vælger to medarbejderrepræsentanter for et år ad gangen. Skolebestyrelsen kan ikke yde indflydelse på hvem der vælges.</p> <p>Skolebestyrelsen kan foreslå kommunalbestyrelsen at styrelsesvedtægterne ændres, sådan at der fx vælges flere medarbejderrepræsentanter. Og medarbejderne kan evt indgå en uskreven aftale om at der vælges repræsentanter fra forskellige afdelinger. Denne mulighed forelægger allerede nu, hvor der typisk vælges en repræsentant for hhv SFO og skole.</p> <p>Derudover er der også mulighed for at invitere relevante/"eksterne" personer ind til møderne. Det kan fx være en mulighed at få besøg af en medarbejder fra specialafdelingen 1-2 gange om året, hvis dagsordenen kalder på det.</p>	
6)	Skoleindskrivning og klassedannelse (D)	15 min	<p>Skolebestyrelsen blev informeret om at der er opskrevet børn svarende til to klasser, dette medtaget børn fra andre skoledistrikter i kommunen. Ud af de 44 elever som vil blive indskrevet kommer ca. 30 fra eget skoledistrikt. Derudover vil der blive suppleret med børn som ønsker at gå på Vallensbæk Skole fra kommunens andre to distrikter.</p> <p>Skolebestyrelsen nikker godkendende til ledelsens forslag om oprettelse af 2 klasser til</p>	

			den kommende 0. årgang fra skoleåret 2024-25	
7)	Orientering omkring mobbesager (O)	10 min	<p>Ledelsen orienterede om punktet.</p> <p>Vallensbæk Skole har i det forgangne år (fra 1.nov 2022- 1.nov 2023) lavet 0 handleplaner som følge af mobning, samt haft en henvendelse til DCUMs klagenævn fra en forælder. Denne blev afvist.</p> <p>På Vallensbæk Skole bliver der lavet handleplaner hvis der identificeres mobning.</p> <p>På baggrund af de ca.7 henvendelser skolen har modtaget om mobning har skolen i henhold til gældende antimobbestrategi igangsat en afdækning. I afdækningsprocessen er det i alle tilfældene endt med at forældrene ikke har fundet det nødvendigt at udarbejde handleplaner, da de samtaler afdækningen har givet anledning til mv, har afhjulpet eller afklaret problematikkerne. Det er grunden til at antallet af handleplaner er 0.</p> <p>Det er skolens vurdering, at forældrene oftest reagerer på baggrund hændelser mellem deres barn og andre elever, men at de efterfølgende i højere grad betragter hændelsen som en konflikt mere end de anser det som mobning, og derfor er arbejdet med at udarbejde en eventuel handleplan stoppet der.</p> <p>Når det er sagt, så har skolen gennem arbejdet med Skolestyrken fået skærpet blikket på mobning og særlig det der betegnes som mobbelignende adfærd, hvilket kommer til at medføre en stigning i antallet af handleplaner, som skal understøtte et godt og inkluderende klassefællesskab. Siden første kursusgang har skolen eksempelvis opstartet to handleplansforløb (begge oprettet efter d.1.nov).</p>	
8)	Karakterdata FSA 2023 (O)	15 min	<p>Skolens ledelse orienterede skolebestyrelsen om afgangsprøvekaraktererne for skoleåret 2022-2023.</p> <p>Vallensbæk Skole placerede sig fint med et samlet gennemsnit på 7,6 i de bundne prøver. Vallensbæk Kommunes gennemsnit var 7,4 og landsgennemsnittet var 7,2. Vallensbæk Kommune levede op til den politiske målsætning om at placere blandt de 25 % bedste kommuner målt på afgangsprøvekarakterer.</p>	
9)	Ny ledelsesmodel på skolerne i forlængelse af budgettet (D)	15 min	<p>Skolens ledelse orienterede om overvejelser i forbindelse med ny ledelsesstruktur på baggrund af budgetaftalen.</p>	

			<p>Ledelsestemaet vil bestå af en skoleleder, tre afdelingsleder og en administrativ leder. Skolelederen vil fortsat skulle indgå i udviklingen af børne- og ungeområdet i kommunen. For at kunne bevare det fornødne overblik og for at bibeholde de nødvendige ledelseslag i forhold til forældrekontakt samt undgå en skævvridning i forhold til medarbejderne, vil skolelederen ikke have ansvaret for en given afdeling.</p> <p>De tre afdelingsledere vil varetage ledelsesopgaven af SFO, specialrække og 0.-9.kl (inkl Læseklassen). Den endelige fordeling af ansvarsområder vil blive lavet når den nye afdelingsleder for specialrækken er på plads, men den umiddelbare fordeling kunne se således ud: SFO+0-1.kl: Umi Specialrække + 2.-3.kl: ny leder 4.-9.kl + LÆS: Jens</p> <p>Den administrative leder fortsætter med samme arbejdsopgaver som i dag inkl det administrative fællesskan med dagtilbudsområdet.</p> <p>Skolebestyrelsen orienteres når den endelige fordeling er på plads</p>	
10)	Nyt fra medarbejderne og skolens ledelse (O)	10 min	<p>SFO'en fortalte om deres to børne/forældrearrangementer Halloween og Julemarked. SFO'en overvejer om der skal ændres i arrangementerne eller om de skal ligge på andre tidspunkter af året, da begge er vokset sig store i omfang og kræver en del planlægning.</p> <p>Skolebestyrelsen gav input til arrangementerne. Den enstemmige tilbagemelding var at bestyrelsen finder dem gode og er højdepunkter som både børn og forældre med glæde og spænding ser frem til. Bestyrelsen håber at SFO'en finder energi og ressourcer til at fortsætte dem.</p>	
	Dato for næste møde		torsdag d.18.januar kl.17-19	

Uddybende sagsfremstilling

3) Evaluering af budgetproces

Budgettet for 2024 og overslagsårene er vedtaget, og det er derfor tid til en evaluering af budgetprocessen.

Fristen for tilbagemelding er mandag den 4. december 2023. I bedes sendes svar til COI-Budget@vallensbaek.dk.

Bilag 1: Evaluering af budget 2024

Bilag 2: Tidsplan Budget 2024

Referat:

Evalueringen vedr. budgetprocessen – Budget 2024

Vi er glade for at blive inviteret til orienteringsmøderne og finder redegørelsen af økonomien relevant og fyldestgørende. Kommunens fordeling af midler er altafgørende for vores planlægning og fremtidsperspektiv for vores arbejde.

Vi ønsker derfor mere indflydelse på de tiltag som direkte vedrører skolernes virke. Vi giver vores besyv med via diverse hørings svar, men sidder ofte tilbage med en fornemmelse af, at de politiske beslutninger allerede er taget inden vi bliver spurgt. Vi har tidligere haft gode erfaringer med afholdelse af temaworkshops hvor vi kommer i dialog med hinanden tværs bestyrelser og udvalg. Denne fremgangsmåde fortrækker vi også når der snakkes om budget. Vores succes er netop bundet op på den altomfattende ramme I er med til at udvikle. Vi ønsker også at udvikle vores skole, men bruger meget tid på at "slukke brande" pga. uventede afgørelser ift. budgetforliget.

På vegne af skolebestyrelsen,

Bijan Tavakoli

4) Skolepatruljer

Direktionen ønsker at skolebestyrelserne på Pilehaveskolen, Egholmskolen og Vallensbæk Skole drøfter og tager stilling til muligt behov for skolepatruljer

5) Medarbejderrepræsentant fra specialafdelingen i skolebestyrelsen

Et bestyrelsesmedlem har spurgt til muligheden for at der er en medarbejderrepræsentant fra specialrækken i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen bliver sammensat på baggrund af Vallensbæk Kommunes styrelsesvedtægter for den kommunale folkeskole. I henhold til kap 2 består skolebestyrelsen af 2 medarbejderrepræsentanter som i foråret vælges for en etårig periode.

Skolebestyrelsen kan invitere interne og eksterne med til skolebestyrelsesmøderne. Deltagerne er ikke en del af bestyrelsen og har ikke stemmeret

Bilag 3: [Styrelsesvedtægt Folkeskolen.pdf \(vallensbaek.dk\)](#)

6) Skoleindskrivning og klassedannelse

Klassedannelsen på de enkelte skoler sker efter skoleindskrivningen, hvorefter skolens ledelse sammensætter det nødvendige antal klasser ud fra styrelsesvedtægtens anvisninger. Forslag til klassedannelse godkendes i de respektive skolebestyrelser.

Skolens ledelse vil på baggrund af de kendte tal for skoleindskrivningen pege på at der for skoleåret 2024-25 oprettet to 0.klasser.

Skolens ledelse forelægger indskrivningstal for bestyrelsen på dagens møde.

7) Orientering om mobbesager

Skolebestyrelsen orienteres om antallet af mobbesager, hvor der er udarbejdet handlingsplaner og antallet af mobbesager, der er videresendt til behandling i Dansk Center for Undervisningsmiljø.

Det drejer sig om sager fra 1. november 2023 og 12 måneder tilbage.

8) Karakterdata FSA 2023

"Gode karakter i skolen giver valgmuligheder til voksenlivet. Derfor er vores folkeskoler blandt de 25% bedst, målt på karakterniveau" (Udviklingsstrategi 2022-25)

Skolens ledelse præsenterer resultater fra FSA 2023. Vedhæftede datasæt gennemgås på mødet

Bilag 4: Kommuneliste bundne prøver inkl skolernes snit 22-23

Bilag 5: Afgangsprøvekarakterer 9.årg Vallensbæk Skole 2022-23

Bilag 6: Karakterdata_sammenligning_3 årig periode

9) Ny ledelsesmodel på skolerne i forlængelse af budgettet

Skolens ledelse giver en status og fortæller om overvejelser ift. ny ledelsesmodel på skolerne i forlængelse af budgettet for 2024.