

## Dagsorden og beslutningsreferat, skolebestyrelsesmøde Vallensbæk Skole

<b>Dato:</b> mandag den 19. juni 2023 <b>Tidspunkt:</b> 17.00-19.00 <b>Mødeleder:</b> Jonas Hauge <b>Referent:</b> Umi Rashid		<b>Deltagere:</b> Jonas Hauge, Bijan Tavakoli, Michael Mast, Birgitte Heiberg Jacobsen, Allan Guinot, Pernille Gade Larsen, Jeanette Bjørnlund, Jacob Teildorf, Jakob Riis (afbud – suppl Thomas Møller deltog), Tine Kroghly, Anne Dorte Bojer Nielsen, Jens Lund, Umi Rashid og Emil Køhler.  <b>Elevråd:</b> Nicolai Mast og Gustav Elgaard  <b>Fraværende:</b>	
<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<b>Tid</b> <i>Estimeret tid til punktet</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<b>Formidling</b> <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1) Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidst (B)	5 min	<p>Der var ingen bemærkninger til referatet fra sidst.</p> <p>Der var følgende ønsker til dagens dagsorden:</p> <p>Under pkt 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manglende udlevering af skriftlige karakterer under</li> </ul> <p>Under pkt evt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skoleårets planlægning for specialrækken</li> <li>- Sidste skoledag</li> <li>- Trafik (kan vente til næste møde)</li> </ul>	
2) Nyt fra elevrådet (O)	10 min	<p>Elevrådet har rundet skoleåret af og udvalgt hvilke indsatses de vil arbejde videre med til næste år. I næste skoleår vil der være fortsat fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legepatrulje – hvordan undgår man at gøre det for administrativt tungt</li> <li>- Sundhed og sund madpakke</li> <li>- Oprydning og orden – vi passer på skolens og hinandens ting</li> </ul>	
3) Værdigrundlag Vallensbæk Skole (B)	25 min	<p>Skolens ledelse indledte med at redegøre for arbejdet med værdigrundlaget siden sidste bestyrelsesmøde.</p> <p>Værdigrundlaget består af tre hovedsætninger som er de styrende værdier. Under hver hovedsætning uddybes sætningerne i enten prosa (hvilket der indstilles til) eller punktform.</p> <p>Derefter skal værdien omsættes/operationaliseres med et "derfor". Denne opgave kan med fordel overlades til elever og medarbejdere med henblik på at få værdigrundlaget til at leve.</p> <p>Bestyrelsen var enige i at hovedsætningen skal uddybes i prosaform</p>	

			<p>Derudover blev det tilkendegivet at man som bestyrelse tydeligt kan genkende sig i arbejdet, hvilket er dejligt.</p> <p>Fedt at man kan se hvilket fundament vi står på fra tidligere, som bliver fremtidsskabende i tråd med det nye.</p> <p>Bestyrelsen finder det vigtigt at blive skarpere på "Derfor'et" således at der er handling bag hensigten i værdierne.</p> <p>Bestyrelsen havde en længere drøftelse af forældrenes ansvar ind i de forpligtende fællesskaber, men nåede frem til at værdisættet ikke skal afhænge af forældrenes mulighed for at engagere sig. Evt kan forventninger til forældrenes deltagelse indskrives princip for samarbejdet mellem skole og hjem.</p> <p>Bestyrelsen vedtog de tre hovedsætninger og den underliggende prosa. Skolens ledelse vil herefter – i samarbejde med elever og medarbejdere – over- og omsætte de overordnede værdier til et "derfor". Det færdige arbejde vil blive båret tilbage i bestyrelsen på mødet i september.</p>	
4)	<p>Skoleårets planlægning (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasseomlægning</li> <li>- Etablering af ny specialklasse indskoling</li> <li>- Plan over lokalefordeling</li> <li>- Skemaer til gennemkig</li> <li>- Ansættelser /personaleomsætning</li> <li>-</li> </ul>	25 min	<p><u>Klasseomlægning:</u> Ledelsen informerede omkring processen for klasseomlægning (1. og 2. årgang) og mængden af tilbagemeldinger fra forældregruppen. Ledelsen ønsker at se børnegrupperne i action over en længere periode, før der evt foretages nogle ændringer.</p> <p>Specialrækken, har også haft behov for klasseomlægning, da nogle elever er flyttet mens andre er kommet til. Derudover har eleverne flytter sig forskelligt, hvilket igen gør, at der skal handles anderledes, for at ramme eleven på det rette faglige niveau. Der har derfor været en god anledning til at kigge på børnenes kompetencer og behov for at se om man kunne optimere klasse sammensætningerne.</p> <p><u>Etablering af ny specialklasse:</u> Der skal etableres endnu en specialklasse i indskoling. Modellen for klassen er den samme som den vi kender, hvor der både er lærere og pædagoger. SFOen har medarbejdere med i skoletiden, som fortsætter i SFOen. Således har vi haft succes med at skabe en rød tråd i barnets dag.</p>	

			<p><u>Lokalefordeling:</u> Da vi som bekendt har vokseværk skal der gøres plads til tre almenklasser, en specialklasse samt flere indmeldte børn i SFO. Ledelsen gennemgik den forestående lokalerokering og de bagvedliggende begrundene for diverse pædagogiske, økonomiske og praktiske valg.</p> <p>Bestyrelsen spurgte ind til specialklasserne og de rammer, der pt. er i forhold til at udbyde en alderssvarende fagrække. Specialklasserne bliver prioriteret på lige fod med skolens øvrige klasser – under hensyntagen til den enkeltes behov.</p> <p>Bestyrelsen var glade for at høre at der i lokalefordelingen var taget hensyn til at placere de to indskolingsklasser i umiddelbar nærhed af hinanden, med god afstand til andre klasser og med gode muligheder for at trække sig tilbage.</p> <p><u>Fagfordeling og skemaer:</u> Ledelsen gennemgik princip for fagfordeling og skemalægning.</p> <p>Bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt at kigge på principperne for fagfordeling i kommende skoleår, da principper går mange år tilbage. Fx ønsker man at drøfte betydningen af at have hhv få eller mange i timer i samme klasse, sammensætningen af teams med tanke på faglige- men også andre kompetencer (fx trivsel/AKT, læsning mm), osv. Skal linjefagene fx vægte højere end andre kompetencer, så som trivselsarbejdet.</p> <p>Ledelsen gennemgik kort mængden af hensyn/bindinger i udvalgte faglokaler (madkundskab og idræt). Der er flere perspektiver at tage hensyn til, når skemaerne skal lægges.</p> <p><u>Ansættelser:</u> Der er ansat flere medarbejdere (8 i alt), både til specialrækken og almen, samt SFO.</p> <p>Det har været en positiv oplevelse at se den mængde ansøgere der har været til vores opslag. Måske har en ny måde at opstille stillingsopslagene haft betydning</p>	
5)	Skoleudviklingssamtale 2023 (O)	10 min	Skolens ledelse redegjorde for skoleudviklingssamtalens rammer og indhold. På baggrund af samtalen er der udarbejdet et no-	

			<p>tat samt en video (med deltagelse af en forældrerepræsentant for bestyrelsen og distriktslederen), som ligger på skolens hjemmeside.</p> <p>Skoleudviklingssamtalen samt notat er også blevet præsenteret af distriktslederen på et møde i børne- og kulturudvalget. I præsentationen var valgt et fokus på skolens arbejde med trivsel, elevernes medindflydelse og deres faglige udvikling.</p> <p>Der var blandt bestyrelsen lidt blandede holdninger til om ordet "trivsel" var skrevet tydeligt nok frem i notatet under fremadrettede opmærksomheder.</p> <p>Ligeledes blev der fra et bestyrelsesmedlem spurgt til, hvorvidt man kendte til om håndtering af mobbesager var sket tilfredsstillende? Et andet medlem svarede at det skyldes den årlige tilbagemelding fra ledelsen omkring mobbesager</p>	
6)	Opsamling på princip for mobiltelefoner (D)	10 min	<p>Der har været talt om princippet for mobiltelefonerne i klasserne. Eleverne oplever at de i for høj grad bliver udspurgt om hvorfor de skal have udleveret deres telefon hvis de skal forlade skolen og at det er sjældent at mobiltelefonerne ellers bliver låst ud i forbindelse med pausetid.</p> <p>Der er et fortsat behov for at elever og lærer/pædagog finder en god måde at tale om udlevering af telefoner på og en passende balance imellem kontrol og tillid. Ligeledes hvordan der ageres generelt ift princippet – fx i perioder hvor eleverne arbejder med at have deres mobiltelefoner i pauserne.</p> <p>Der ønskes en opmærksomhed omkring retorikken i informations indhentning om behovet for udleveringen og behovet for mobilen.</p>	
7)	Input til skolebestyrelsens årsberetning (D)	10 min	<p>Bestyrelsen ønsker følgende indhold i årsberetningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbejdet med værdigrundlag og inddragelse af elever og medarbejdere (hovedfokus)</li> <li>- Byggeri/udvidelse og trafik</li> <li>- Princip for mobiltelefoner</li> </ul> <p>Bijan vil udarbejde udkast til næste møde d.22.august – og vil generelt søge inspiration i referater fra det seneste (halve) år</p>	

8)	Nyt fra medarbejderrepræsentanter - skole og SFO (O)	10 min	<p>Det har været en god brobygning, som på onsdag ender ud i en klassedeling, således at forældre og børn til kommende børnehaveklasse ved hvem de skal starte skoleåret op med.</p> <p>Der er fortsat udsat klassedannelse til og med fredag i uge 41.</p>	
9)	Kort orientering (O) - Toiletter (mellemtrin) - Folkeskolens afgangsprøve	10 min	<p>Ledelsen informerede omkring det arbejde medarbejderne allerede har sat i gang omkring toiletforhold i indskoling og på mellemtrin.</p> <p>Der er for det første fokus på at få udbedret de fysiske forhold (rengøring) og slitage. Derudover er der fokus på at få arbejdet med den adfærd der er forbundet med at gå på toilettet. Det har givet anledning til at der generelt arbejdes med oprydning og ansvar for hinandens lærings-/pausemiljø.</p> <p>De skriftlige prøver har været gode, dog med lidt internet/server bøvl fra ekstern side. De mundtlige prøver er ligeledes forløbet planmæssigt.</p> <p>Bestyrelsen fik ikke udleveret de samlede gennemsnit for prøvefagene, da man ikke ønskede dem udleveret før end man var sikker på at alle elever kendte til resultatet af deres skriftlige prøver.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem gav udtryk for en utilfredsstillende kommunikation omkring rettidig information fx i forhold til prøveform, afvikling og deadlines.</p> <p>Afdelingsleder vil forholde sig til rækken af kritikpunkter</p>	
10)	Eventuelt (O)	5 min	<p>Et medlem ønsker at bestyrelsen får talt om baggrunden for at et nu forhenværende medlem forlod bestyrelsen i efteråret.</p>	
	Dato for næste møde		<p>Tirsdag d.22.august kl.17-19</p> <p>Øvrige mødeforslag for 2023-24: 25/9, 26/10, 29/11, 18/1, 27/2, 20/3, 29/4, 21/5, 19/6</p>	

Uddybende sagsfremstilling

### 3) Værdigrundlag Vallensbæk Skole

Bestyrelsen skal vedtage værdigrundlag for Vallensbæk Skole.

På baggrund af bestyrelsens tilbagemeldinger på seneste møde d.31.maj er der udarbejdet et forslag til værdigrundlag, som bestyrelsen skal tage stilling til.

Bilag 1: Forslag til værdigrundlag for Vallensbæk Skole

### 4) Skoleårets planlægning

Skolens ledelse giver en status på planlægningen af skoleåret 2023-24, herunder

- Klasseomlægning på kommende 1. og 2.årgang
- Etablering af ny specialklasse indskoling
- Kapacitet – lokalefordeling for kommende skoleår (se bilag 2)
- Ansættelser og personaleomsætning
- Fagfordeling og skemalægning - skolens ledelse gennemgår fagfordelingsprincipper (bilag 4) og hvilke pædagogiske og administrative hensyn og overvejelser der ligger til grund for skemaerne. Skemaerne er vedlagt til orientering (bilag 3)

#### Fra referat skolebestyrelsesmøde d.21.juni 2022

*Skolebestyrelsen finder det fremadrettet interessant at få forelagt tilgang og principper for opgave- og fagfordeling samt skemalægning, men finder det ikke nødvendigt at skulle gå skemaerne igennem efterfølgende. Skolebestyrelsen har i stedet et ønske om at skemaer samt klasseteams for det efterfølgende skoleår meldes ud så tidligt som muligt.*

*Med den nye arbejdsgang vurderer skoleledelsen at det er muligt, trods de usikkerheder der kan være i forbindelse med skoleårets planlægning - og vil bestræbe sig på at melde skemaer og klasseteams ud i begyndelsen/midten af juni.*

Bilag 2: Lokalefordeling 2023-24

Bilag 3: Udkast til skemaer (vedlagt til orientering)

Bilag 4: Fagfordelingsprincipper – faseopdelt skole

### 5) Skoleudviklingssamtale 2023

Fra skoleåret 2022/2023 har skoleudviklingssamtalerne erstattet kvalitetsrapporterne ([Skoleudviklingssamtaler \(uvm.dk\)](#)). Skoleudviklingssamtalerne skal indgå som et element i et samarbejde og en løbende lokal dialog om skolens udvikling, så eleverne får de bedst mulige rammer for faglig udvikling og trivsel.

På Vallensbæk Skole blev samtalen afholdt d.1.maj med deltagelse af elevrådsformand og næstformand samt Bijan som forældrerepræsentant.

Skolens ledelse ønsker at orientere om samtalen samt forelægge notat og video (bilag 5+6)

### Baggrund

I januar besluttede Børne- og Kulturudvalget rammerne for skoleudviklingssamtalerne i Vallensbæk Kommune og at elevrådet og en forældrerepræsentant for skolebestyrelsen deltager under skoleudviklingssamtalen på den enkelte skole udover børne- og ungechefen, udviklingskonsulenten og skolens ledelse. Efter samtalen bliver der lavet et notat, hvoraf skoleudviklingssamtalernes vigtigste drøftelser og konklusioner fremgår. Der bliver også lavet en kort video fra hvert distrikt, som fortæller om udviklingssamtalerne, som efterfølgende bliver lagt på skolens hjemmeside. Notat fra udviklingssamtalen lægges ligeledes på skolens hjemmeside.

Bilag 5: Notat skoleudviklingssamtale Vallensbæk Skole maj 2023

Bilag 6: <https://youtu.be/gOcEqbX2dLE>

### **6) Opsamling på princip for mobiltelefoner**

Skolebestyrelsen vedtog d.7.marts 2023 en justering af Princip for brug af mobiltelefoner.

På baggrund af bestyrelsens ønske om en status på implementering af princippet inden sommerferien giver skolens ledelse en tilbagemelding.

Bilag 7: Princip for mobiltelefoner på Vallensbæk Skole og SFO

### **7) Input til skolebestyrelsens årsberetning**

Ifølge folkeskolelovens § 44, stk. 12 og 13 skal skolebestyrelsen afgive en årlig beretning, som skal behandles på et møde for alle forældrene,

Der indstilles til at et af skolebestyrelsens medlemmer udarbejder et udkast til mødet d.22.august, hvor det færdigbearbejdes og godkendes, sådan at det efterfølgende kan indgå i de fælles forældremøder i september.

Skolebestyrelsen skal på dagens møde levere indholdsstof til årsberetningen