

## Dagsorden og beslutningsreferat, skolebestyrelsesmøde Vallensbæk Skole

<b>Dato:</b> tirsdag den 7. marts 2023 <b>Tidspunkt:</b> 17.00-19.00 <b>Mødeleder:</b> Jonas Hauge <b>Referent:</b> Umi Rashid  Mødet blev forlænget med 15 min		<b>Deltagere:</b> Jonas Hauge, Michael Mast, Birgitte Heiberg Jacobsen, Bijan Tavakoli, Pernille Gade Larsen, Jeanette Bjørnlund, Jacob Teildorf, Jakob Riis, Umi Rashid og Emil Køhler.  Susanne Krogager deltager under pkt. 2  <b>Elevråd:</b> Nicolai Mast og Gustav Elgaard  <b>Fraværende:</b> Allan Guinot, Anne Dorte Bojer Nielsen, Tine Kroghly, Jens Lund		
<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<b>Tid</b> <i>Estimeret tid til punktet</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<b>Formidling</b> <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1)	Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidst (B)  – og velkommen til nyt medlem af skolebestyrelsen, Birgitte Heiberg Jacobsen	5 min	Dagsorden og referat er godkendt.  Jonas bød velkommen til Birgitte efterfulgt af en præsentationsrunde.	
2)	Økonomi – gennemgang af regnskab 2022 og tildeling 2023 (O) Susanne deltager under dette punkt.	20 min	Susanne gennemgik regnskabet for 2022, som tidligere var blevet udsendt til skolebestyrelsen.  Regnskabet for både skole og SFO blev godkendt. Årsresultatet for skolen var et overskud på ca 30.000 kr (inkl indregnet overførsel på ca 500.000 fra 2021) og for SFO'en ca 200.000 kr. Overskuddet overføres til 2023.  Tildelingsmodel for både skole og SFO blev gennemgået. Udsving i energipriser kan komme til at belastte økonomien, særligt da fremskrivningen af den del i "rammen" er fremskrevet negativt. Forbruget følges og Susanne deltager på SB-møde i september hvor der gives status. Desuden er bestyrelsen optaget af om der tilføres etableringsomkostninger i forbindelse med mulig oprettelse af et tredje spor.  Bestyrelsen spurgte i forbindelse med tildelingen ind til hvordan vi på Vallensbæk Skole bruger vores støttetimer. Punktet vil blive taget op på et senere SB-møde	
3)	Nyt fra elevrådet (O)	10 min	Elevrådet fortalte om deres arbejde med at nedsætte en legepatrulje, som pt. er i multisalen. Legepatruljen varetages primært af 6.årgang og er målrettet de yngre elever.	

			<p>Elevrådet har i den senere tid været fokuseret på trivslen blandt eleverne og er fortsat optaget af hvad de kan gøre for at højne den.</p> <p>Mobilpolitikken har også været diskuteret.</p>	
4)	Procesplan for udarbejdelse af værdier for Vallensbæk Skole (O)	15 min	<p>Emil gennemgik procesplanen, som er blevet udarbejdet af arbejdsgruppen bestående af Bijan, Michael, Jakob, Allan, Nicolai, Emil og Umi samt udviklingskonsulent Steen.</p> <p>Der var i skolebestyrelsen opbakning til procesplanen.</p>	Emil vil på vegne af skolebestyrelsen koordinere den videre proces og indkalde til den fornødne mødeaktivitet
5)	Princip for brug af mobiltelefoner (B)	15 min	<p>Formanden konkluderede at bestyrelsen var beslutningsdygtig.</p> <p>Forslagene A &amp; B blev gennemgået og drøftet før afstemningen blev gennemført.</p> <p>3 stemmer på forslag A 6 stemmer på forslag B</p> <p>Forslag B blev derved vedtaget og nyt princip for mobiltelefoner vil blive lagt på skolens hjemmeside</p> <p>Der blev fremsat en opmærksomhed omkring hvad der er tilbud i frikvarterne, særligt i de perioder hvor eleverne ikke har deres telefon i pauserne.</p> <p>Bestyrelsen ønsker en status på implementering af princippet på et bestyrelsesmøde inden sommerferien</p>	Skolens ledelse fremlægger for medarbejderne og informerer elever og forældre om praksis
6)	Princip for samarbejdet mellem skole og hjem, herunder meddelelsesbogen (B)	10 min	<p>Emil orienterede om rammerne for meddelelsesbogen og behovet for at opdatere "Princippet for samarbejdet mellem skole og hjem".</p> <p>Skolebestyrelsen godkendte det reviderede "Princip for samarbejdet mellem skole og hjem".</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker snarligt at opdatere princippet, da ordlyden er for nedtonet i forhold til den oplevede praksis. Skolebestyrelsen ønsker at anerkende men også sætte forventningerne højt til samarbejdet mellem skole og hjem</p>	<p>Skolens ledelse fremlægger for medarbejderne</p> <p>(Elever og forældre er blevet orienteret om meddelelsesbogen)</p>
7)	Trivsel på Vallensbæk Skole & Skoleudviklings-samtaler	20 min	Udgår til næste møde	

8)	Emner til borgmesterbesøg d.28.marts (D)	10 min	<p>Jonas efterlyste emner til mødet med borgmesteren. Besøget varer ca 45 min</p> <p>Det blev besluttet at invitere elevrådet med for at komme med indspark omkring deres fokus på trivslen og eksempelvis legepatruljen.</p> <p>Forslag om at vise et ganske almindeligt klasselokale, hvor de stigende børnetal udfordrer kapaciteten</p>	Jonas sammensætter program i samarbejde med skolens ledelse
9)	<p>Kort orientering (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapacitet ifm. stigende elevtal og brobygning</li> <li>- Byggeri</li> </ul>	10 min	<p>Emil informerede omkring kapacitetsopmærksomheder. Den løbende tilflytning i nybyggede boliger har givet et stigende elevtal. På enkelte årgange har det medført klassekvotienter på over 28.</p> <p>I dag er der lovgivningsmæssigt et klasse-loft på 28 elever ved skoleårets begyndelse. Det betyder, at hvis antallet af elever vokser i løbet af skoleåret medfører det ikke automatisk en deling af klassen før næste skoleårs begyndelse.</p> <p>Det er en udvikling som ledelsen på Vallensbæk Skole følger tæt i samarbejde med CBU i forhold til planlægningen af kommende skoleår.</p> <p>Ledelsen vil inddrage forældre og medarbejdere samt bestyrelsen ifm. en eventuel opdeling af klasser.</p> <p>Emil gennemgik den lokalemæssige logistik for den kommende brobygning. Ønsket er at allokere plads til de nye elever i indskolingsbygningen ved at påbegynde rokade i klasselokalerne tidligere. Der er i samarbejde med medarbejderne udtænkt en midlertidig overgang.</p> <p>Jonas informerede omkring byggeriet samt processen.</p> <p>Bestyrelsen vil rette henvendelse til forvaltningen for at få svar på nogle opmærksomheder der er i forbindelse med etablering af daginstitution</p>	<p>Skolens ledelse holder bestyrelsen orienteret om udviklingen og udsender information til skolens forældre hvis det bliver aktuelt</p> <p>Skolens ledelse informerer berørte klasser</p>
10)	Eventuelt (O)	5 min		
	Dato for næste møde		Onsdag d.12.april kl.17-19	

## Uddybende sagsfremstilling

### 2) Økonomi – gennemgang af regnskab 2022 og tildeling 2023

Susanne orienterer om regnskabsresultat for skole og SFO for 2022, og gennemgår tildelingsmodel for 2023. Begge dele forelægges på mødes

Se bilag 1-4

### 4) Procesplan for udarbejdelse af værdier for Vallensbæk Skole

Arbejdsgruppen – bestående af Bijan, Jakob R, Michael, Allan, elevrep, Umi og Emil – har i samarbejde med udviklingskonsulent Steen Liljengren, udarbejdet en procesplan for udarbejdelse af værdigrundlag på Vallensbæk Skole og SFO. Ønsket er at arbejdet munder ud i et kort og præcist værdisæt, som alle kan se sig i. Derfor er det vigtigt at der er tid til at diskutere de valgte ord og hvad de giver af opfattelse – i bestyrelse, i elev- og i medarbejdergruppen, hvilket har dannet udgangspunkt for planen.

Arbejdsgruppen orienterer om planen og det videre arbejde

Bilag 5: Procesplan værdiarbejde

### 5) Vedr. princip for brug af mobiltelefoner

Bestyrelsen er i udgangspunktet enige om størstedelen af det gældende princip, men afsnittet omkring "6.-9.klasse" har givet anledning til drøftelse. I forbindelse med at princippet er blevet evalueret, er der blandt nogle et ønske om at afsnittet ændres, hvorfor der er udarbejdet et alternativ til den eksisterende formulering (forslag B).

Der er også blevet lavet et nyt forslag (forslag C), hvor princippet er genskrevet i en mere enklere form. Det var dog ikke en del af bestyrelsens beslutning på sidste møde.

Bestyrelsen ønsker at godkende princippet på dagens møde. Såfremt der ikke kan opnås enighed om et af de fremsendte forslag, kan der træffes afgørelse ved afstemning.

#### Forslag A (nuværende formulering)

##### 6.-9 klasse:

Elever der medbringer mobiltelefoner vil ved skoledagens start aflevere deres telefon i et mobilhotel her på skolen. Alle klasser har aflåste skabe, hvor de låses inde i, og lærerne står for indsamling, men også udlevering ved skoledagens afslutning. For udskolingen gælder det, at mobiltelefonerne låses ud i spisepausen, så eleverne kan bruge telefonerne til betalingsmiddel, kommunikationsform mm. Telefonerne låses inde igen efter spisepausen. Muligheden for telefoner i pauserne evalueres til april.

Mobiltelefonerne kan selvfølgelig tages i brug, hvis undervisningen kræver det.

#### Forslag B

##### 6.-9 klasse:

Elever der medbringer mobiltelefoner vil ved skoledagens start aflevere deres telefon i et mobilhotel her på skolen. Alle klasser har aflåste skabe, hvor de låses inde i, og lærerne

står for indsamling, men også udlevering ved skoledagens afslutning. For udkolingen gælder det, at mobiltelefonerne kan låses ud i spisepausen, hvis der er et pædagogisk hensyn. Telefonerne låses inde igen efter spisepausen.

I tilfælde eleverne forlader skolen har de krav på at få telefonerne udleveret.

Mobiltelefonerne kan selvfølgelig tages i brug, hvis undervisningen kræver det.

## **Forslag C**

se bilag 7

Bilag 6: Gældende princip for brug af mobiltelefoner

Bilag 7: Allans forslag mobilpolitik

## **6) Princip for samarbejdet mellem hjem og skole**

Fra skoleåret 2022/2023 skal skolerne ikke længere udarbejde elevplaner. Meddelelsesbogen erstatter elevplanen og skal understøtte udviklingen af skolernes samlede praksis for evaluering og opfølgning.

Skolebestyrelsen opgave er at udarbejde principper – blandt andet for samarbejdet mellem skole og hjem. Meddelelsesbogen er en central del af samarbejdet og bestyrelsen har derfor valgt at revideret princippet.

En arbejdsgruppe - under ledelsen - har med udgangspunkt i det eksisterende princip udarbejdet en opdateret version, hvor meddelelsesbogen er indskrevet. På baggrund af input fra skolebestyrelsen på seneste møde i januar, har arbejdsgruppen udarbejdet et endeligt udkast som udlægges til godkendelse.

På mødet i januar gav bestyrelsen følgende input som arbejdsgruppen skulle forholde sig til i det endelige udkast:

- Tilbage melding om faglig udvikling i alle fag.
- Forældrenes ansvar og hvordan der handles, hvis opbakningen ikke er til stede.
- At der er mulighed for at afholde skole/hjem-samtaler på forskellige måder

Bilag 8: Principper for skole-hjemsamarbejde 2023 revideret

## **7) Trivsel og skoleudviklingssamtaler**

På baggrund af en efterspørgsel på seneste bestyrelsesmøde ønsker bestyrelsen at kaste lys på elevtrivsel.

Hertil kommer at kvalitetsrapporterne i folkeskolen fra skoleåret 2022-23 erstattes af årlige skoleudviklingssamtaler ([Skoleudviklingssamtaler \(uvm.dk\)](#)). Skoleudviklingssamtalerne skal indgå som et element i et samarbejde og en løbende lokal dialog om skolens udvikling, så eleverne får de bedst mulige rammer for faglig udvikling og trivsel.

I Vallensbæk har man valgt en model, hvor formanden for skolebestyrelsen indgår i skoleudviklingssamtalen og da skolens indsatser med elevtrivsel uundgåeligt vil blive en del af samtalen, kan de to områder med fordel kobles sammen på dagens bestyrelsesmøde.