

# VALLENSBÆK SKOLE

## OmSorg - handleplan

**Denne sorgplan for VALLENSBÆK SKOLE er udarbejdet i samarbejde mellem lærere, pædagoger, ledelse og skolebestyrelse.**

### FORMÅL

Formålet med at udarbejde en sorgplan er, at skolen får et redskab til at håndtere situationer, hvor skolen/børn mister - således at ingen kommer til at stå alene. OmSorg er tænkt som en guideline – en faktuel køreplan kan ikke beskrives i ord og plan.

### OM SORGPLAN

Denne plan skal opfattes som et beredskab, der kan bruges, når "det, der ikke må ske, sker".

1. Når et barn mister – i nærmeste familie
2. Når skolen mister – en elev – en lærer
3. Ulykker, krisesituationer, alvorlig sygdom, skilsmisse og lign.

For at tage *del i* kræves ikke et overmenneske – kun et medmenneske. Alligevel er det legalt ikke at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Planen er til samtlige fagprofessionelle – husk de nye!

Revideres/repeteres én gang årligt.

Gennemgås på forældremøder. Det er vigtigt, at forældre orienteres om, når der sker noget alvorligt for børnene.

### NÅR ET BARN MISTER ... i nærmeste familie

kræver handling med det samme af de fagprofessionelle i samarbejde og med støtte fra kriseteamet.

1. Klassens fagprofessionelle og skole orienteres.
2. Klassen/gruppen orienteres.
3. Klassens hjem orienteres skriftlig samme dag.
4. Klasser, hold og grupper, der har berøring med eleven, orienteres.
5. Klassen/gruppen og fagprofessionelle planlægger modtagelse af eleven.
6. Skolen/SFO kontakter berørte elevs hjem. Der sendes blomster til hjemmet. (Hjemmet orienteres om, hvad skolen/SFO foretager sig i anledning af dødsfaldet).
7. Evt. deltagelse i begravelse. Der sendes blomster.
8. Opfølgning i klassen/gruppen gennem samtaler med eleverne. Evt. med hjælp fra katastrofeteamet.

### NÅR SKOLEN/SFO MISTER ... en elev / en lærer/en pædagog

kræver handling med det samme af ledelse, klasselærer (evt. andre fagprofessionelle) i samarbejde med kriseteamet.

1. Pågældende familie kontaktes. Der sendes blomster. (Hjemmet orienteres om, hvad skolen/SFO foretager sig i anledning af dødsfaldet).
2. Ledelse orienterer den samlede personalegruppe.
3. Berørte klasse/grupper samles og orienteres.
4. Elever, fagprofessionelle og ledelse samles evt. i Multisalen til kort mindehøjtidelighed.
5. Der flages på halv.
6. Berørte klasse/gruppe bliver sammen i klassen med personer fra kriseteamet. (Samtaler vedr. hændelsesforløb). Skolen/SFO holder åbent resten af dagen/aftenen hvis behov skønnes.
7. Eleverne tager værdig afsked f.eks. ved at skrive breve, digte, sende gode tanker og andet.
8. Berørte elevers hjem orienteres.
9. Deltagelse i begravelse. Der sendes blomster med bånd.
10. Opfølgning i klassen/stuen med hjælp fra katastrofeteamet.

### NÅR ULYKKEN SKER ...

kræver handling med det samme af involverede fagprofessionelle, når ulykke/katastrofe sker udenfor skolens område.

1. Den/de fagprofessionelle standser ulykke og sikrer stedet.
2. Hjælp tilkaldes.
3. Skole /SFO kontaktes, og hvis det er nødvendigt rykker hjælp fra skole/SFO ud (evt. med henblik på at få eleverne samlet hjem).
4. Ingen sendes hjem – kriseteamet kontaktes – der ydes evt. krisehjælp. Klassen/gruppen er samlet resten af dagen / evt. aftenen.
5. Implicerede parter informeres (skole ⇔ SFO / SFO ⇔ skole)
6. Skolen/SFO kontakter alle klassens forældre.
7. Hvis behov, samles alle børn og forældre til fælles information i Multisal.
8. Hverdagen genetableres i den takt eleverne / børnene har psykisk overskud til det.

## KRISESITUATIONER (alvorlig sygdom, skilsmisse m.m.)

kræver handling af klassens fagprofessionelle i samarbejde med øvrige fagprofessionelle og barnets hjem med støtte fra psykolog.

1. Vigtigt at forældre hurtigt orienterer skole/SFO om krisesituationen.
2. Da krisesituationer kan være meget forskellige, er det vigtigt at den aktuelle håndtering sker i samarbejde med lærere/pædagoger, ledelse, hjem og evt. psykolog med professionelt afsæt.
3. De fagprofessionelle er nøglefigurer i den aktuelle sag.
4. De fagprofessionelle aftaler evt. i samarbejde med psykolog selve handlingsforløbet, hvem der inddrages, hvornår alt sammen ud fra barnets tarv.

## OPMÆRKSOMHEDER:

### SORGREAKTIONER HOS BØRN I

- Angst
- Stærke minder – længsel
- Søvnforstyrrelser
- Tristhed

### SORGREAKTIONER HOS BØRN II

- Vrede/kræver opmærksomhed
- Skyld, selvbebrejdelse og skam
- Vanskeligheder i skole/FO
- Fysiske gener
- Regression (tilbage til tidligere udviklingstrin)

## BØRNS BEHOV, NÅR DE SØRGER:

- At få lov at huske – have minder (omskriv ikke livshistorien)
- Rum til sorg
- Information og viden – efter egne behov!
- Deltagelse – bruge sanserne
- Aktive voksne (forældre, andre voksne)
- Ansvarsfrihed/øvelse i ansvar
- Accept af følelser – og følelsernes udtryk
- Frihed for skyld
- Tid

## DRENG ELLER PIGE.

### Dreng

- Verbaliserer oplevelser mindre
- Fortrænger mere
- Udtrykker mere i adfærd
- Foretrækker ofte afledende hjælp

### Pige

- \* Henvender sig mere til forældre, andre voksne og veninder
- \* Foretrækker involverende hjælp

## KRISETEAM

Det overordnede ansvar for "OmSorgsplanen" har skolens ledelse.

Psykolog og sundhedsplejerske

Skolens ledelse

Skolesekretær – nøgleperson

Et antal fagprofessionelle

Evt. præst

Opgave:

- At træde ind som støtte, når der er behov.
- Opfølgning og revision på indsatsen ved skoleårets start.
- At holde sig ajour med planen.

*I perioder, hvor skolen har ferielukket, er SFO ansvarlig.*

Vigtige telefonnumre:

- alarmcentral: 112
- Vallensbæk Skole: 4362 25 60
- SFO: 4362 8415
- Vallensbæk Rådhus: 47 97 40 00 (er Rådhuset lukket, aflyt teleforsvarer for nærmere information)